

POLITICA SISTEMA GESTIONE INTEGRATO

La Direzione di Apcoa Parking Italia Spa ha definito e mantiene attivo, e quindi in evoluzione, un Sistema di Gestione aziendale Integrato, che sviluppa i principi e le modalità di gestione che l'Azienda utilizza, in conformità ai riferimenti cogenti e volontari:

- **UNI EN ISO 9001:2015** - Sistemi di gestione della qualità. Requisiti.
- **UNI EN ISO 14001:2015** - Sistemi di gestione ambientale. Requisiti.
- **UNI ISO 45001:2018** - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro – Requisiti e guida per l'uso.
- **Regolamento UE 2016/679** – Regolamento Generale sulla protezione dei dati – General Data Protection Regulation, GDPR
- **Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231** - Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300

Con l'obiettivo di garantire:

- La qualità del servizio fornito in termini di efficacia ed efficienza
- Il rispetto dell'ambiente
- La tutela della salute e sicurezza sul lavoro (S&SL)
- La protezione dei dati personali dei propri interlocutori
- La conformità normativa dei comportamenti dei propri organi e del proprio personale diretto ed indiretto
- La capacità di individuare e soddisfare i bisogni (impliciti, espliciti e latenti) dei propri stakeholders
- Il controllo e la verifica dei processi aziendali
- La crescita del know how aziendale a tutti i livelli

Per conseguire gli obiettivi sopra descritti, la Direzione aziendale si impegna ad assumere la responsabilità dell'efficacia del sistema di gestione implementato attraverso le seguenti azioni:

- Promuovere l'approccio per processi e l'utilizzo del risk based thinking a tutti i livelli dell'organizzazione al fine di individuare e gestire i rischi e le opportunità che il contesto pone;
- individuare i bisogni del mercato e degli stakeholders ritenuti significativi;
- predisporre una struttura organizzativa mirata all'attuazione di quanto espresso ed alla valutazione dei risultati ottenuti in termini di efficacia;
- individuare ed aggiornare i processi aziendali attraverso il Sistema di gestione predisposto, tenendo in opportuna considerazione gli aspetti legati all'ambiente, alla S&SL, alla protezione dei dati e, più in generale, alla normativa applicabile alle proprie attività;
- fornire le risorse umane e strumentali necessarie per l'attuazione e verifica del Sistema;
- individuare le mansioni e le responsabilità nella gestione dei processi
- coinvolgere tutto il personale mediante una costante attività di informazione, formazione, sensibilizzazione e motivazione;
- verificare la consapevolezza del proprio personale riguardo l'impatto del proprio operato sulla qualità dei processi gestiti;
- aggiornare costantemente la propria struttura organizzativa;
- tenere costantemente aggiornato ed applicato il quadro normativo,
- aggiornare gli strumenti tecnologici a sostegno della gestione dei processi aziendali

- verificare periodicamente la Conformità del Sistema di gestione alla politica aziendale ed apportare le modifiche organizzative e tecniche necessarie al perseguimento di tale obiettivo;
- rendere nota la presente Politica agli stakeholders interessati
- operare in ottica di continuo miglioramento delle proprie prestazioni sia per quanto riguarda i servizi forniti che per quanto riguarda l'ambiente, a S&SL, la protezione dei dati.

Per quanto riguarda l'ambiente e la S&SL è impegno primario dell'azienda, in primo luogo in conformità delle prescrizioni normative, individuare e gestire gli aspetti ed impatti ambientali generati dalle attività gestite nonché un'accurata valutazione dei rischi, con lo scopo di prevenire l'inquinamento e il rischio di infortuni e di migliorare le performances in ambito di ambiente e S&SL. Tanto gli adempimenti derivati dalle prescrizioni normative quanto le regole individuate per il controllo operativo degli aspetti vengono formalizzati e resi noti alle parti interessate (personale e fornitori che prestano servizio per conto di Apcoa). E' ritenuto di fondamentale importanza, infatti, per garantire prestazione rispettose dell'ambiente e della S&SL e delle regole stabilite dall'azienda, che tutti i collaboratori, sia interni che esterni, risultino formati ed informati in merito alle tematiche ambientali e di S&SL ed alle modalità di gestione e controllo stabilite dall'azienda.

Allo scopo di una piena applicazione e conformità, viene effettuata formazione al personale interno e vengono fornite le procedure a supporto delle proprie attività; ai fornitori di prestazioni/appaltatori vengono fornite invece comunicazioni relative ai comportamenti da adottare in fase di espletamento del proprio servizio.

I principali obiettivi ed i traguardi, tradotti poi in appositi programmi forniti alle funzioni interessate, e periodicamente verificati per accertarsi del loro stato di avanzamento, riguardano:

In ambito ambientale:

- riduzione dei consumi
- gestione dei rifiuti con in particolare l'aumento della raccolta differenziata
- conformità normativa delle strutture, degli impianti e delle modalità operative

In ambito S&SL :

- consapevolezza degli operatori in merito alla sicurezza nelle loro mansioni
- capacità degli operatori nella gestione delle emergenze
- prevenzione degli infortuni.

In ambito di protezione dati:

- applicare le misure prescritte dal Garante per la protezione dei dati personali in provvedimenti ad efficacia generale e tiene in considerazione le migliori prassi suggerite, con carattere non prescrittivo, dal European Data Protection Board.

In ambito responsabilità amministrativa della Società:

- mettere in atto tutti gli accorgimenti organizzativi al fine di prevenire l'attuazione di reati da parte di organi e personale (diretto ed indiretto) dell'Azienda.

Mantova, 17/06/2021


DG: Dott. Arturo Benigna

