

D 72-01 MODULO RICHIESTA CONTRATTO DI ABBONAMENTO OPERATORE O RESIDENTE

COGNOME NOME/RAGIONE SOCIALE :

INDIRIZZO (completo di civico) :

COMUNE (indicare anche CAP):

TELEFONO:

CODICE FISCALE:

PARTITA IVA (solo in caso di persona giuridica):

INDIRIZZO DELLA PERSONE GIURIDICA

E-MAIL (per invio fatture in formato pdf):

TARGA VEICOLO 1:

TARGA VEICOLO 2:

TIPO DI ABBONAMENTO (*barrare*):

RESIDENTE

OPERATORE

Documenti necessari:

- ABBONAMENTO RESIDENTE: Copia Carta D'identità, Copia Codice Fiscale, Copia Patente Di Guida, Certificato di Residenza o autocertificazione, Copia Libretto dell'auto.
- ABBONAMENTO OPERATORE: Copia Carta D'identità, Copia Codice Fiscale, Copia Patente Di Guida, Autocertificazione “attività entro le mura” Copia Libretto dell'auto.

Dichiaro di accettare le condizioni generali di abbonamento

Data

Firma cliente

Si allega informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003.

AUTOCERTIFICAZIONE DI RESIDENZA
(art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a in _____ il _____

residente in _____ via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

D I C H I A R A
di ESSERE RESIDENTE

in (1) _____ (_____) in via/piazza
(comune di residenza) (provincia)

(indirizzo e numero civico)

INOLTRE DICHIARO

Di non disporre, a qualsiasi titolo, di garage e/o posto auto entro le mura cittadine di Treviso

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data _____

(2) **Firma del/la dichiarante**
(per esteso e leggibile)

Esente da imposta di bollo ai sensi art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

(1) Indicare il Comune alla cui anagrafe l'interessato/a è iscritto/a.

(2) Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e consegnata assieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante

CONDIZIONI GENERALI DI ABBONAMENTO RESIDENTI E OPERATORI

Art. 1 Oggetto

Le presenti Condizioni Generali di Abbonamento (di seguito "Condizioni Generali") disciplinano le modalità ed i termini di rilascio all'Utente dell'abbonamento per la sosta nelle aree destinate a parcheggio regolamentato a tariffa nel territorio comunale. Il Servizio è offerto con le modalità qui di seguito descritte, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova alla data della richiesta di abbonamento, e con le caratteristiche tecniche ed economiche qui descritte.

L'abbonamento non è un contratto di deposito, né ha luogo consegna o affidamento del veicolo, sicché è escluso ogni obbligo di custodia e riconsegna come pure, di conseguenza, ogni responsabilità per sottrazioni o danni ad opera di terzi.

Art. 2 Gestore

Il Comune di Treviso ha concesso il servizio di gestione della sosta a pagamento alla Società.....(di seguito "Gestore") con sede legale a via C.F./P. IVA telefono fax PEC - email

La biglietteria di (di seguito "Biglietteria") si trova in via a Treviso.

Art. 3 Durata e conclusione del contratto

Per ottenere l'abbonamento è necessario recarsi presso la Biglietteria.

Il Contratto di Abbonamento ha validità annuale dalla sottoscrizione del modulo e delle condizioni generali e comunque non oltre il(*data di scadenza del contratto di concessione*). Ferma restando la scadenza inderogabile del, il contratto è tacitamente rinnovabile se non sarà inviata da una delle parti formale disdetta a mezzo lettera raccomandata AR o posta elettronica certificata (PEC) con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni rispetto alla data di scadenza. L'abbonamento può altresì essere revocato unilateralmente per motivi di pubblico interesse, con conseguente recesso dal correlato contratto, con preavviso da comunicare all'utente con lettera raccomandata a.r. almeno 30 (trenta) giorni prima della data fissata per il recesso. In tal caso all'utente verrà rimborsata la quota di abbonamento pagata e non goduta. Il Contratto si conclude al momento della consegna all'Utente da parte del Gestore della Tessera Elettronica e, per i residenti, anche del tagliando cartaceo da esporre obbligatoriamente quando la sosta è effettuata sugli stalli Riservati Residenti (R.R.), che potrà avvenire solo dopo che l'Utente avrà compilato ed accettato in ogni sua parte il "Modulo di abbonamento parcheggio", reperibile anche sul sito internet, nonché le presenti Condizioni Generali, ed avrà effettuato il primo pagamento del corrispettivo per il tipo di abbonamento prescelto.

La sottoscrizione costituisce integrale accettazione da parte dell'Utente delle Condizioni Generali, nonché del contenuto dei documenti, delle norme, delle disposizioni e delle procedure in esse richiamate, rendendole vincolanti nei confronti dell'utente anche prima della conclusione del contratto.

Art. 4 Modifiche dei servizi e variazioni alle condizioni dell'abbonamento

L'Utente prende atto che i Servizi oggetto del presente contratto sono caratterizzati da tecnologia in continua evoluzione, per questi motivi il Gestore si riserva il diritto di modificare le caratteristiche tecniche del Servizio e di variarne le condizioni in qualsiasi momento e senza preavviso, quando ciò sia reso necessario dall'evoluzione tecnologica e da esigenze di fornitura e/o organizzazione. L'Utente prende atto che potranno essere introdotte nuove politiche di regolazione della sosta con conseguenti modifiche circa l'utilizzo degli stalli di sosta per gli abbonamenti. Qualora le presenti Condizioni Generali vengano modificate, dette modifiche saranno comunicate all'Utente mediante pubblicazione sul sito Le predette modifiche avranno effetto decorsi 15 (quindici) giorni dalla data della loro pubblicazione sul sito Nello stesso termine (15 giorni) l'Utente potrà esercitare la facoltà di recedere dal contratto con comunicazione scritta inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo o tramite raccomandata a.r. al Gestore. In mancanza di esercizio della facoltà di recesso da parte dell'Utente, nei termini e nei modi sopra indicati, le variazioni si intenderanno da questi definitivamente conosciute ed accettate.

Art. 5 Soggetti beneficiari degli abbonamenti

L'abbonamento al parcheggio viene rilasciato a:

- residenti/domiciliati in centro storico (entro mura) che non dispongono, a nessun titolo di garage o posto auto entro le mura cittadine di Treviso;
- operatori (commercianti, artigiani, etc.) con sede effettiva/con domicilio della loro attività in centro storico (entro mura), che non dispongono, a nessun titolo, di garage o posto auto entro le mura di cittadine di Treviso;

Il rilascio dell'abbonamento è subordinato, oltre alle condizioni sopraelencate, alla titolarità di almeno un'autovettura o di patente in corso di validità.

E' possibile richiedere un solo abbonamento per nucleo familiare o attività.

Il venir meno dei predetti requisiti o la falsa dichiarazione del loro possesso per il rilascio dell'abbonamento comportano la decadenza dell'abbonamento.

L'abbonamento consente di usufruire di un posto auto pubblico nelle aree destinate a parcheggio regolamentato a tariffa nel territorio comunale ma non dà diritto al posto auto. Gli abbonamenti complessivi, compresi quelli già rilasciati, non possono essere superiori a n. 1000 di tipo residente e n. 400 di tipo operatore.

Il suddetto numero potrà essere modificato dal Comune di Treviso solo in esito alle risultanze del monitoraggio sull'utilizzo degli stalli di sosta da parte dell'utenza.

Le richieste verranno esaudite in funzione all'ordine temporale di presentazione.

Art. 6 Tipologia degli abbonamenti

L'abbonamento si compone di:

1. UNA TESSERA ELETTRONICA nella quale vengono registrati i dati identificativi dell'abbonato, la/e targa/he richieste ed il periodo pagato.
2. UN ADESIVO identificativo per auto richiesta da applicare sul vetro anteriore.
3. UN TAGLIANDO CARTACEO, solo ed esclusivamente per le persone fisiche, da utilizzare nel caso di sosta sugli stalli R.R. (art.13) senza sensore (non numerati).

La tessera è utilizzabile esclusivamente per una delle due vetture dichiarate e pertanto non può essere attivata contemporaneamente per entrambe.

Nel corso di validità dell'abbonamento è possibile modificare la o le targhe a cui l'abbonamento si riferisce presentando apposita richiesta (la modulistica è reperibile anche sul sito internet).

Art. 7 Durata e costo degli abbonamenti

L'abbonamento può essere acquistato per un periodo non inferiore ad 1 (un) mese e non superiore a 12 (dodici) mesi (dal 1° all'ultimo giorno del mese, non frazionabili) ed ha, secondo categoria, i seguenti costi mensili:

RESIDENTI/DOMICILIATI € 28,00 (IVA compresa)

OPERATORI/LIBERI PROFESSIONISTI/ANCHE DOMICILIATI € 65,00 (IVA compresa).

L'Utente non ha diritto al rimborso dell'abbonamento pagato e non utilizzato.

Il mancato rinnovo dell'abbonamento per più di 6 mesi consecutivi, darà luogo alla decadenza dello stesso.

Art. 8 Costo della tessera elettronica e del cambio targa

Il rilascio della tessera elettronica è gratuito.

In caso di smarrimento, sottrazione, furto o danneggiamento della tessera è necessario compilare e presentare una richiesta alla Biglietteria, mediante apposito modulo reperibile anche sul sito internet In caso di responsabilità imputabile all'Utente, quest'ultimo deve pagare al Gestore i costi del duplicato pari ad € 8,00 (IVA compresa).

La pratica di modifica della/e targa/ghe in corso di validità dell'abbonamento comporta un costo a carico dell'Utente di € 8,00 (IVA compresa).

Art. 9 Modalità di pagamento dell'abbonamento

Il pagamento dell'abbonamento può essere effettuato presso la Biglietteria oppure on-line al sito Per il pagamento on-line è necessario prima di tutto effettuare una registrazione presso la Biglietteria per comunicare i propri dati anagrafici inclusi quelli delle eventuali "smart card" che si desidera utilizzare. Eseguita la registrazione per ottenere "login" e "password" di accesso al sito, l'utente deve inviare un messaggio SMS al numero contenente la parola "password", utilizzando il numero telefonico comunicato al momento della registrazione. Il sistema invierà un messaggio SMS con il Login ed una Password temporanea, che dovrà essere cambiata al primo accesso del sito. L'utente a questo punto può accedere al servizio. Al termine dell'operazione verranno inviate le mail della transazione bancaria e la ricevuta di pagamento in formato pdf. Per l'aggiornamento della tessera l'utente deve recarsi ad un parcometro (facoltativo nel caso di modalità di registrazione via SMS), inserire la tessera e premere il tasto * (asterisco). Il costo del pagamento on-line è pari ad € In caso di smarrimento della password l'utente deve inviare un sms al n. con la parola password per ricevere una nuova password provvisoria.

Art. 10 Modalità di utilizzo della tessera elettronica nel caso di sosta su stalli delimitati da strisce blu o stalli R.R. (riservati residenti) con sensore (numerati)

L'utilizzatore non ha la necessità di esporre alcun dispositivo, tagliando o tessera sul cruscotto dell'autovettura ma deve solo leggere e memorizzare il numero del posto auto, a

quattro cifre, posto sullo stallo occupato e recarsi al parcometro per regolarizzare la sosta tramite la tessera elettronica (le istruzioni sono riportate anche sul retro di ogni tessera). E' possibile non recarsi al parcometro per registrare l'inizio della sosta utilizzando il servizio SMS. Per attivare il servizio SMS al momento della sottoscrizione o rinnovo dell'abbonamento presso la Biglietteria, l'utente deve fornire al massimo n. 2 numeri di telefono cellulare da abilitare al servizio SMS.

Art. 11 Istruzioni d'uso della tessera elettronica nel caso di sosta su stalli delimitati da strisce blu o stalli R.R. (riservati abbonati residenti) con sensori (numerati)

Dopo aver parcheggiato l'utente deve recarsi ad un qualsiasi parcometro e inserire la tessera elettronica con il lato colorato rivolto verso l'alto e secondo il senso della freccia; deve digitare sulla tastiera il numero di stallo occupato e premere il tasto verde OK. Se l'utente ha registrato una sola targa deve premere il tasto verde OK e attendere la ricevuta. Se l'utente ha registrato due targhe, deve selezionare la targa del veicolo in sosta premendo 1 o 2, premere il tasto verde OK e attendere la ricevuta. Al termine della sosta l'utente deve inserire la tessera elettronica con il lato colorato rivolto verso l'alto e premere il tasto "T" sul lato sinistro del display. Il parcometro, dopo tale operazione, visualizza la targa del veicolo in sosta e chiede di premere "OK" per terminare la sosta o "ANNULLA" per continuarla. Premendo OK il parcometro rilascia una ricevuta di fine sosta. A questo punto l'utente ritira la ricevuta e la tessera elettronica. Nel caso in cui l'utente non abbia provveduto a chiudere la sosta lo stesso dovrà provvedervi alla sosta successiva come segue: inserire la tessera elettronica con il lato colorato rivolto verso l'alto e secondo il senso della freccia, digitare sulla tastiera il nuovo numero di stallo occupato e premere il tasto verde OK; premere nuovamente il tasto verde OK per terminare la sosta precedente, procedere poi alla scelta della targa del veicolo in sosta (nel caso di due targhe premendo 1 o 2) e conferma con OK. Se l'utente si è abilitato al servizio SMS per iniziare la sosta deve comporre un SMS da inviare al numero con il seguente testo:

R<numero di stallo> nel caso di una sola targa (es. R1001)

R<numero di stallo>P nel caso di prima targa (es. R1001P)

R<numero di stallo>S nel caso di seconda targa (es. R1001S)

Per terminare la sosta l'utente deve comporre un SMS con il seguente testo: RF

E' possibile richiedere, solo a pagamento, il servizio SMS di cortesia:

Messaggio di cortesia:

Sosta iniziata! Posto XXXX. Targa ZZ999ZZ. Valida fino alle ore 24,00 del gg-mm-aa.

Sosta terminata! Posto XXXX. Targa ZZ999ZZ. Iniziata il gg-mm-aa hh:mm.

Il pagamento del messaggio di cortesia è effettuato addebitando il costo del messaggio da una tessera SMS prepagata, che l'utente deve acquistare e attivare.

Art. 12 Sanzioni nel caso di sosta su stalli delimitati da strisce blu o stalli R.R.

La registrazione dell'inizio della sosta di cui all'art. 11 costituisce condizione per l'efficacia dell'abbonamento o la mancata esposizione del tagliando cartaceo (stalli R.R. senza sensore) costituiscono condizione per l'efficacia dell'abbonamento e pertanto la sua mancata osservanza impedisce il venire ad esistenza (per tutta la durata di quella sosta) del potere dell'abbonato di parcheggiare il veicolo negli stalli di sosta delimitati da strisce blu o stalli R.R. con sensore (numerati), e legittima la conseguente applicazione delle sanzioni previste

dal Codice della strada in ipotesi di mancato pagamento della prevista tariffa oraria. In ipotesi di mancata osservanza della registrazione dell'inizio della sosta, con tessera elettronica, l'abbonamento riprende ad esplicare la sua efficacia in occasione della sosta successiva, purché vengano esattamente eseguite, in quell'occasione, le operazioni di fine sosta (art. 11).

La ripresa dell'efficacia dell'abbonamento non travolge la sanzione eventualmente applicata in occasione della sosta precedente.

Art. 13 Stalli riservati agli abbonati residenti e stalli non utilizzabili dagli abbonati residenti

L'abbonato ha la possibilità di utilizzare anche gli stalli contrassegnati delle sigle "R.R." (Riservati Residenti). Gli stalli R.R. di colore giallo sono utilizzabili solo dagli abbonati residenti. Nel caso di veicolo parcheggiato negli stalli R.R. l'abbonato deve esporre l'adesivo identificativo ed il tagliando cartaceo di cui all'art. 6. La sosta su stalli R.R. numerati, con sensore, necessita di registrazione presso un parcometro. Qualora gli abbonati residenti abbiano abbinato l'abbonamento a due veicoli, nel caso in cui sostino negli stalli R.R., non possono contemporaneamente con l'altro veicolo parcheggiare su uno stallo delimitato dalle strisce blu. L'abbonamento non è valido per l'utilizzo degli stalli nelle seguenti aree:

Piazza Duomo, Piazza Pio X°, Piazza della Vittoria, Piazza S. Maria Maggiore, Piazza Matteotti, viale Cadorna, via D'Annunzio, via Bergamo, via Monterumici, Park del Condominio Porta Appiani, park silo della Cittadella delle Istituzioni. Pertanto qualora l'abbonato intenda effettuare la sosta in una delle predette aree, non può usufruire delle agevolazioni previste dall'abbonamento.

Art. 14 Esclusione di responsabilità

14. 1 Esclusione di responsabilità: sia per l'oggetto del presente abbonamento che consiste esclusivamente nella offerta del servizio di parcheggio e non anche nel deposito e nella custodia del veicolo parcheggiato, sia perché comunque, in relazione al numero di veicoli parcheggiati ed al sistema e velocità d'ingresso ed uscita dei veicoli stessi non sarebbe possibile al personale intervenire nel comportamento di terzi, non vi è alcun obbligo di sorveglianza e custodia dei veicoli e non si risponde quindi per danni causati da terzi; per furti, sottrazioni ed effrazioni per danni che fossero stati provatamente cagionati dallo stesso Gestore, rispettivamente dal suo personale, si risponde soltanto qualora il danno sia stato denunciato con esibizione della scheda, prima dell'uscita del parcheggio.

14. 2 A corollario del punto che precede, il Cliente prende atto che il regime giuridico per il quale è offerto al pubblico il servizio di parcheggio da parte del Gestore - che unicamente provvede a mettere a disposizione ai Clienti il citato servizio di parcheggio - NON è quello di rimessaggio di cui al D.P.R. 480 del 19/12/2001, e che pertanto non si configura un contratto di deposito, bensì la semplice offerta di un servizio di PARCHEGGIO NON CUSTODITO.

Art. 15 Informativa dati personali

Si allega alle presenti Condizioni generali di abbonamento informativa ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Art. 16 Norma transitoria

La sottoscrizione delle presenti Condizioni Generali di Abbonamento avviene al primo rinnovo utile e sostituisce integralmente i moduli/dichiarazioni già sottoscritti in occasione dell'abbonamento precedente.

Luogo e data _____

L'Utente

Il Gestore

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c. l'Utente dichiara di approvare specificatamente ed espressamente dopo averle attentamente lette e considerate, le seguenti clausole del presente abbonamento:

Art. 1 "Esclusione di ogni obbligo di custodia e di ogni responsabilità per danni arrecati da terzi"

Art. 3 Durata e conclusione del contratto

Art. 4 Modifiche dei servizi e variazioni alle condizioni dell'offerta

Art. 11 Istruzioni d'uso della tessera elettronica

Art. 12 Sanzioni nel caso di sosta su stalli delimitati da strisce blu

Art. 14 Esclusione di responsabilità

L'Utente

Informativa dati personali

Egregio cliente

PRIVACY POLICY

Oggetto: Informativa ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) prevede le norme per la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali.

Nel rispetto della normativa indicata, APCOA PARKING ITALIA SPA tratta i dati personali secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Il Titolare del trattamento è: APCOA PARKING ITALIA S.P.A.

Sede legale: Via Renzo Zanellini, 15 – 46100 Mantova (MN)

P. IVA 01578450205 - Cod. Fiscale 01176050217

Per maggiori informazioni è possibile inviare un messaggio all'indirizzo mail: info@apcoa.it

LA NOSTRA PRIVACY POLICY IN BREVE



I **dati personali** sono le informazioni riguardanti una persona fisica identificata o identificabile (“**interessato**”). APCOA tratta i dati personali dei clienti per dare attuazione al **contratto** o perché la **legge** lo impone in alcuni casi.



APCOA PARKING ITALIA SPA è il “**Titolare del trattamento**” e ha predisposto delle misure tecniche e organizzative adeguate per **proteggere i dati personali** dei clienti.



Il “**trattamento**” consiste in operazioni compiute con strumenti informatici o su supporti cartacei per raccogliere, organizzare e conservare i dati personali.



Nel trattamento dei dati personali APCOA è aiutata da alcuni “**responsabili del trattamento**” e da alcuni “**soggetti interni autorizzati**”, che ricevono una formazione dedicata per garantire la riservatezza e la privacy dei clienti.



I dati personali possono essere **comunicati** a enti pubblici e privati per dare attuazione al contratto o perché la legge lo impone in alcuni casi.



Per ottenere **maggiori informazioni** sul trattamento dei dati personali operato da APCOA PARKING ITALIA SPA leggi l'informativa completa o visita il nostro sito web www.apcoa.it

LA NOSTRA PRIVACY POLICY IN DETTAGLIO

1. QUAL E' IL CICLO DI VITA GENERALE DEI DATI PERSONALI?
DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO, FINALITA' E CONDIZIONI DI LICITA' DEL TRATTAMENTO

Il ciclo di vita dei dati personali descrive il momento in cui APCOA PARKING ITALIA SPA inizia a trattare i dati personali, quali sono le finalità e le modalità del trattamento e il periodo di conservazione.

Quali dati personali trattiamo?	Perché li trattiamo (finalità e base giuridica)?	Cosa succede se non possiamo trattare i dati?	Per quanto tempo li trattiamo?
Dati anagrafici Dati fiscali Dati di contatto Targa dell'automobile	Il trattamento è necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale.	Il conferimento dei dati personali è necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale pertanto l'eventuale rifiuto di rispondere, al momento della raccolta delle informazioni, o l'eventuale diniego di trattamento dei dati, comporta per APCOA PARKING ITALIA S.P.A. l'oggettiva impossibilità di adempiere agli obblighi legali o contrattuali previsti, nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni contrattuali e/o commerciali, e/o gli adempimenti amministrativi e contabili necessari.	I Vostri dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale e comunque fino all'estinzione della procedura nell'ambito della quale sono stati acquisiti. Casi in cui il trattamento può avere una durata ulteriore rispetto al rapporto contrattuale: 10 anni: saranno conservati per dieci anni i dati personali necessari per necessità di prova e documentazione a fini fiscali/tributari e contabili o per altri adempimenti di legge; Fino alla conclusione di eventuali giudizi o strumenti alternativi di soluzione delle controversie o vertenze in caso di conflitto con il Cliente.
Immagini	Presso alcune strutture è attivo un impianto di videosorveglianza. Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse di porre in sicurezza le proprie strutture e i beni aziendali, per garantire la sicurezza dei propri clienti all'interno dell'area, oltre che per verificare il puntuale rispetto di quanto disciplinato dal Regolamento di parcheggio.	Gli interessati che entrano all'interno dell'area videosorvegliata	Le immagini sono cancellate automaticamente trascorse 24 ore dalla rilevazione. Casi in cui il trattamento può avere una durata ulteriore rispetto al rapporto contrattuale: - Qualora la Polizia Giudiziaria richieda di accedere alle immagini.

PER QUALI ALTRE FINALITA' POSSONO ESSERE TRATTATI I DATI PERSONALI?

- I Vostri dati verranno trattati per finalità connesse alla gestione degli ordinari rapporti contrattuali e commerciali e, precisamente, per la tenuta della contabilità fornitori, la fatturazione, la gestione del creditore per la soddisfazione di tutti gli obblighi previsti dalle normative vigenti.
- I Vostri dati potranno essere trattati anche per eventuali finalità connesse alla gestione dell'esercizio del diritto di credito vantato dalla Società scrivente e derivante dalla violazione del regolamento di parcheggio, compiendo a tal fine tutte e

D 75-20 rev. 4

sole le attività strettamente correlate. La durata del trattamento è limitata allo stretto necessario all'esercizio dei diritti di cui sopra, e comunque per massimo un quinquennio dall'esercizio del diritto di credito vantato dalla società APCOA PARKING ITALIA SPA, nel rispetto della normativa fiscale vigente ed in particolare l'art. 43 del DPR 600/1973 e l'art. 57 del DPR 633/1972.

- I Vostri dati potranno eventualmente essere trattati da APCOA PARKING ITALIA SPA anche per finalità esclusivamente interne di statistica, ricerca di mercato e per comunicazioni di carattere commerciale, in nome proprio e/o in nome proprio e per conto di altri, nel rispetto della normativa fiscale vigente ed in particolare l'art. 43 del DPR 600/1973 e l'art. 57 del DPR 633/1972 di cui sopra.

2. CON QUALI MODALITA' VENGONO TRATTATI I DATI PERSONALI?

Il trattamento dei Vostri dati potrà essere effettuato mediante strumenti sia informatici che manuali, nella osservanza di tutte le misure tecniche e organizzative predisposte dal Titolare del trattamento per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

3. CHI TRATTA I DATI PERSONALI?

- I Vostri dati sono trattati dai **soggetti interni autorizzati al trattamento** appositamente formati, che saranno comunque tenuti al segreto professionale ed alla massima riservatezza sugli stessi.
- I dati personali sono trattati anche da **Responsabili esterni del trattamento**, il cui elenco aggiornato è consultabile sul sito internet della Società: <http://www.apcoa.it/privacy.html>

4. CHI POTRA' CONOSCERE I DATI PERSONALI?

- I Vostri dati potranno essere comunicati a terzi, esclusivamente per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate ed in particolare alle seguenti categorie di soggetti:
 - A. da/a pubbliche autorità ed amministrazioni per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali;
 - B. da/a Enti Previdenziali pubblici e privati ai quali il trasferimento dei Vs. dati risulti necessario allo svolgimento dell'attività della nostra azienda in relazione all'assolvimento, da parte nostra, delle obbligazioni contrattuali/commerciali nei Vs. confronti;
 - C. da/a banche, istituti finanziari o altri soggetti ai quali il trasferimento dei Vs. dati risulti necessario allo svolgimento dell'attività della nostra azienda in relazione all'assolvimento, da parte nostra, delle obbligazioni contrattuali/commerciali nei Vs. confronti.
 - D. da/a soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizione di legge o di normativa secondaria o comunitaria, nonché da specifici contratti ed accordi debitamente sottoscritti;
 - E. da/a soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali sia necessaria o sia comunque funzionale all'espletamento delle obbligazioni contrattuali in essere;
 - F. da/a soggetti pubblici e privati per conto dei quali APCOA PARKING ITALIA SPA svolge la propria attività, per le finalità e nei limiti previsti nei relativi contratti;
 - G. alla Polizia Municipale competente per permettere all'interessato di fruire di eventuali agevolazioni o per necessari adempimenti amministrativi.
- I dati potranno anche eventualmente essere comunicati:
 - al Pubblico Registro Automobilistico (PRA) e ad A.C.I. con sede in Roma, Via Magenta n. 5, per il soddisfacimento di tutte le esigenze tecniche ed operative strettamente collegate all'esercizio dei diritti contrattuali previsti dai Regolamenti di parcheggio/Condizioni Generali di Contratto che disciplinano la sosta degli autoveicoli e/o motoveicoli nei parcheggi e/o aree a parcometri da noi gestiti/e e/o amministrati/e, in nome proprio e/o in nome proprio e per conto di terzi;
 - a Poste Italiane Spa, con sede in Roma, Viale Europa 190, e a HUB S.r.l., con sede in Parma via Emilio Casa 11/G, per il soddisfacimento di tutte le esigenze tecniche ed operative strettamente collegate all'esercizio dei diritti contrattuali previsti dai Regolamenti di parcheggio/Condizioni Generali di Contratto che disciplinano la sosta degli auto veicoli e/o motoveicoli nei parcheggi e/o aree a parcometri da noi gestiti/e e/o amministrati/e, in nome proprio e/o in nome proprio e per conto di terzi.

5. QUALI SONO I MIEI DIRITTI PRIVACY E A CHI DEVO RIVOLGERMI?

- In relazione ai predetti trattamenti, l'interessato può esercitare tutti i diritti di cui agli articoli 12-22 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

L'interessato del trattamento ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- L'accesso ai propri dati personali;
- La rettifica o la cancellazione dei dati personali;
- La limitazione del trattamento che lo riguardano;
- L'opposizione al trattamento dei dati personali;
- Con riferimento ai dati personali trattati con modalità automatizzate, il diritto alla portabilità dei dati.

Con riferimento al trattamento dei dati sanitari e sensibili fondato sul consenso, l'interessato ha il diritto di revocare tale consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Per avere maggiori informazioni sul diritto di proporre reclamo si può visitare la seguente pagina web: <https://goo.gl/GLbTN9>

APCOA PARKING ITALIA SPA



VUOLE RICEVERE MAGGIORI INFORMAZIONI?

Posizionando la fotocamera dello smartphone sul QR Code è possibile visualizzare sul sito internet della Società www.apcoa.it l'archivio delle versioni precedenti dell'informativa privacy, le informative riguardanti il trattamento di immagini videoregistrate e l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento di APCOA PARKING ITALIA SPA, interni ed esterni.